

javára ellenszolgáltatás kikötése nélkül.

2. A támogató jogosult meghatározni, hogy az adományt a Pénztár milyen céira és milyen módon használhatja fel, de támogatás csak a pénztártagság egészségére, vagy a 3. pontban meghatározott tagsági körnek nyújtható.

3. A Pénztár tagságán belül a pénztártagok a következő - a támogató nyújtásának alapját is képező - tagsági körökbe tartozhatnak:

- ugyanazon munkáltatóval munkaviszonyban álló pénztártagok köre
- ugyanazon munkáltatónál azonos foglalkozású, munkakörű pénztártagok köre
- az ugyanazon érdekképviseleti szervvel tagsági jogviszonyban álló pénztártagok köre

d) a lakóhelyük szerint ugyanazon közigazgatási területhez (körzethez) tartozó pénztártagok köre.

• az ugyanazon társadalmi szervezettel, egyesülettel, gazdasági társasággal tagsági viszonyban álló pénztártagok köre,

• a lakóhelyük vagy munkahelyük szerint ugyanazon közigazgatási területhez vagy területi egységhez tartozó pénztártagok köre,

• a támogatóval vagy általa meghatározott természetes vagy jogi személlyel, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, illetve tagsági viszonyban álló pénztártagok köre,

• meghatározott életkorú, vagy foglalkozású, vagy munkakörű vagy beosztású pénztártagok köre,

• ugyanazon munkáltatónál ugyanazon munkahelyi beosztással rendelkező pénztártagok köre,

• ugyanazon munkáltatónál azonos időszak vagy azonos időpont óta munkaviszonyban álló pénztártagok köre,

• meghatározott tevékenységet folytató pénztártagok köre,

• ugyanazon munkáltatónál adott naptári évben a támogató által meghatározott összegnél magasabb vagy alacsonyabb tagdíjat fizető pénztártagok köre,

• a munkáltatói taggal munkaviszonyban álló azon pénztártagok köre, akiknek az alapszabály szerinti egységes tagdíj alapját képező munkabéruk meghatározott %-ának éves összege nem éri el az egységes tagdíj összegét, amikoris a % mértékét a támogató jogosult meghatározni,

• azon pénztártagok köre, akiknek a munkáltatói tagnál fenálló munkaviszonya szervezeti létszámleépítés miatt szűnt meg, amennyiben a létszámleépítés legalább 10 főt érint,

• a támogatóval munkaviszonyban álló rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjasok köre,

• ugyanazon munkáltatótól nyugdíjba vonult pénztártagok köre,

q) ugyanazon munkáltatótól rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjba vonult pénztártagok köre,

• ugyanazon munkáltatónál azon pénztártagok köre, akik 6 hónapnál rövidebb ideje dolgoznak a munkáltatónál, azzal, hogy az azonos hónapban beléptettek egy-egy tagsági kört alkotnak,

s) ugyanazon munkáltatónál azon pénztártagok köre, akik tartós távollét (például GYES, sorkatonai szolgálat) után ugyanahoz a munkáltatóhoz térnek vissza,

• a pénztárba beolvaadt jogelőd pénztárak tagsági köre pénztáranként,

u) a támogatóval munkaviszonyban álló azon pénztártagok köre, akik korábbi munkáltatójuktól tagdíj hozzájárulásban részesültek.

• ugyanazon munkáltatónál munkaviszonyban álló és a munkáltató belső szabályzata, illetve utasítása szerint meghatározott kategóriába sorolt Pénztártagok köre.

• ugyanazon munkáltatónál munkaviszonyban álló azon pénztártagok köre, akik a támogatás nyújtásának évében a munkáltató által vállalt tagdíj hozzájáruláson felül, s annak alapjának meghatározott százalékával saját maguk kiegészítik az egyéni számlájukra történő tagdíjbefizetéseket.

• az adományozóval szerződésben álló alvállalkozók, és alkalmazottaik,

• ugyanazon munkáltatónál munkaviszonyban álló és személyi jövedelemadót fizető pénztártagok köre.

A tagsági körök egymással kombinálhatók.

X.A Pénztári gazdálkodás alapelvei, a pénztárvagyon kezelésének és befektetésének szabályai

1. A Pénztár gazdálkodása kizárólag a jelen Alapszabály szerinti szolgáltatások szervezésére és finanszírozására irányulhat.

2. A Pénztár gazdálkodásához az Öpt. előírásai szerint tartalékokat képez és a pénztártagok részére egyéni számlát vezet.

3. A Pénztár Szolgáltatási Szabályzatában meghatározott egyéni egészségsszámlás szolgáltatásaira a tag és bizonyos esetekben a Ptk. 685. § b) pontjában megjelölt személyek jogosultak.

4. A tagsági jogviszony megszűnése, illetve a Pénztár felszámolása esetén a pénztártag egyéni számláján levő összeg a jelen Alapszabály előírásai szerint jár a pénztártag számára, illetve a folyamatban lévő szolgáltatás esetén a szolgáltatás a V. fejezet 8.2., illetőleg 8.3 pontban foglaltak szerint igénybe vehető.

5. A Pénztár a szolgáltatásait rendszeres tagdíjbefizetésekből, támogatásokból származó bevételből és egyéb bevételekből a Közgyűlés által elfogadott pénzügyi terv alapján szervezi, finanszírozza és teljesíti.

6. A Pénztár gazdálkodásának eredményét sem osztalék, sem részesedés formájában nem fizetheti ki, azt a szolgáltatások színvonalának folyamatos emelése, a szolgáltatások körének a pénztártagság igényei szerinti bővítésére és az ezekhez szükséges működési (személyi és tárgyi) feltételek megteremtésére fordíthatja.

7. A Pénztár gazdálkodására, a pénztárvagyon kezelésére, befektetésére és nyilvántartására egyebekben az Öpt., valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

8. A Pénztár a bevételeiből fedezeti, működési és likviditási tartalékok hoz létre. A tartalékok képzésének és kezelésének részletes szabályait a pénzügyi terv és az Alapszabály 1. Számú függeléke tartalmazza.

XI.A Pénztár szervei, feladatuk és hatáskörük

XI/A. A Közgyűlés, a Küldöttközgyűlés

1. A Pénztár legfőbb szerve a tagok összességéből álló Közgyűlés. Ha a Pénztár tagjainak a száma az 500 főt meghaladja, akkor a Közgyűlés hatáskörét Küldöttközgyűlés gyakorolja.

2. A Közgyűlésen minden pénztártagnak egy szavazata van. A Küldöttközgyűlésen működtetése esetén minden küldött annyi szavazattal rendelkezik, ahány tagot képvisel. A küldött akadályoztatása esetén, helyette csak a vele azonos szabályok szerint megválasztott pótküldött járhat el, a küldöttet más nem helyettesítheti. Egyebekben a pótküldöttre a küldöttre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A Közgyűlés rendjét az Igazgatótanács határozza meg a Pénztár sajátosságainak figyelembevételével.

4. A küldötteket választó területi és/vagy munkahelyi egységeket az Igazgatótanács határozza meg, úgy, hogy valamennyi pénztártag képviselete arányosan biztosított legyen. A küldötteket és a pótküldötteket az adott területi/munkahelyi egységhez tartozó pénztártagok egy vagy több gyűlése nyílt, egyszerű szótöbbséggel szavazással választja meg. A küldöttek megbízatása 5 évre szól. Az adott területi/munkahelyi egységhez tartozó pénztártagok 10 %-ának írásbeli kérelmére a megbízatás letelte előtt is új választást kell tartani. Az így megválasztott küldött, illetve pótküldött megbízatása az eredeti megbízatás idejéhez igazodik. A választások lebonyolítása az Igazgatótanács feladata.

5. A Közgyűlés, illetve Küldöttközgyűlés (a továbbiakban együtt: Közgyűlés) összehívása

5.1 A Közgyűlést évente legalább kétszer össze kell hívni az éves beszámoló és a pénzügyi terv elfogadására. A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt az Igazgatótanács szükségesnek látja, a Bíróság elrendeli, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (a továbbiakban: Felügyelet), az Ellenőrző Bizottság, illetve a pénztártagok legalább 10 százaléka - az ok és a cél megjelölésével - írásban indítványozza az Igazgatótanácsnál.

5.2 A Közgyűlés összehívásáról az Igazgatótanács a pénztártagokhoz - küldöttközgyűlés esetén a küldöttekhez - eljuttatott meghívóval gondoskodik. A hirdetmény megjelenése, illetve a meghívó elküldése legalább 15 nappal kell, hogy a Közgyűlés időpontját megelőzze. A Közgyűlés összehívásáról szóló értesítésben meg kell jelölni a Közgyűlés helyét, idejét, napirendjét, valamint a napirendhez tartozó iratok megtekintésének helyét és idejét. Amennyiben az Igazgatótanács a Közgyűlés összehívása iránt nem intézkedik, az indítványozók a Bírósághoz fordulhatnak.

5.3 A Közgyűlésre a Munkáltató(kat) és a Felügyelet képviselőjét is meg kell hívni. A meghívottak a Közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.

5.4 A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a pénztártagok legalább a fele jelen van, illetve képviselve van. A Közgyűlésen a pénztártagot meghatalmazott képviselheti. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

5.5 Amennyiben a Közgyűlés határozatképtelen, úgy a 15 napos időköz megtartásával összehívott új Közgyűlés - az eredeti napirendi pontok tekintetében - a megjelentek számától függetlenül határozatképesnek tekintendő. Ha az eredeti közgyűlés meghívója (hirdetménye) ezt tartalmazza, akkor az eredeti és megismételt

közgyűlés egy napon is megtartható.

5.6 A Közgyűlés határozatait - kivéve a 8. pontban meghatározottakat - a jelenlévő pénztártagok, illetve Küldöttek által képviselt pénztártagok egyszerű szavazattöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

6. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály megállapítása és módosítása

• az Igazgatótanács tagjainak és elnökének megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása

• az Ellenőrző Bizottság tagjainak és elnökének megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása

• az Igazgatótanács éves beszámolójának elfogadása, a mérleg megállapítása, döntés az eredmény felhasználásáról vagy az egyes alapokban mutatkozó hiány rendezéséről

• a Pénztár éves és hosszú távú pénzügyi tervének elfogadása

• a tevékenységi engedély jogerőre emelkedése előtt kötött szerződések jóváhagyása

• a tevékenységi engedély jogerőre emelkedése előtt a Pénztár nevében eljáró személyek, az Igazgatótanács és az Ellenőrző Bizottság tagjai elleni kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés a Pénztár képviseletére jogosultak ellen indított perekben a Pénztár képviseletéről

• döntés érdekképviselőt szervezh történő csatlakozásról, ill. az abból történő kiválasról

• döntés a Pénztár megszűnéséről, szétválásáról, vagy más Pénztárral történő egyesülésről

7. A jelenlévők kétharmados szavazattöbbsége szükséges a 6. a), d), h), i) pontokban meghatározott esetekben.

8. A Közgyűlést levezető elnökként az Igazgatótanács elnöke, vagy az Igazgatótanács által kijelölt más személy vezeti.

9. Az Igazgatótanács és az Ellenőrző Bizottság tagjait, és közülük e testületek elnökeit 5 éves időtartamra a Közgyűlés titkos szavazás útján választja meg.

10. A Közgyűlésen jelenléti ívet kell felvenni, és jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv tartalmazza az elhangzott felszólások lényegét, a hozott határozatokat és határozatként a szavazás számszaki eredményét. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az Igazgatótanács és az Ellenőrző Bizottság beszámolójának egy példányát.

11. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és az erre megválasztott két pénztártag hitelesíti. A Közgyűlésen felvett jelenléti ívet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

12. A Közgyűlésről készült jegyzőkönyv egy példányát a csatolt iratokkal együtt - a Közgyűlést követő harminc napon belül - meg kell küldeni a Felügyeletnek.

13. A Közgyűlés dönt a könyvvizsgáló kiválasztásáról

14. Ha a Közgyűlésen az Alapszabály módosítására kerül sor, a módosított Alapszabályt - a módosítások megjelenésével - a Közgyűlés időpontját követő 30 napon belül meg kell küldeni a nyilvántartást vezető Bíróságnak és a Felügyeletnek.

XI/B. Az Igazgatótanács

1. Az Igazgatótanács a Pénztár ügyvezető szerve.

2. Az Igazgatótanács létszáma 3-7 fő.

3. Az Igazgatótanács tagja csak 18. életévét betöltött, büntetlen előéletű pénztártag lehet.

4. Nem választható az Igazgatótanács tagjának az Ellenőrző Bizottság tagja és a Pénztár alkalmazottja. Az Igazgatótanács elnökének csak olyan személy választható meg, aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

5. Az Igazgatótanács tagjai a Közgyűlés által meghatározott díjazásban részesülnek.

6. Az Igazgatótanács feladatai:

• gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, a Pénztár könyveinek szabályszerű vezetéséről

• kialakítja a Pénztár üzletpolitikáját

• kialakítja és irányítja a Pénztár munkaszervezetét, gyakorolja az ügyvezető és - amennyiben a Pénztár ügyvezetőt nem alkalmaz - a Pénztár alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat

• elkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti a Pénztár mérlegét és éves beszámolóját, az éves és hosszú távú pénzügyi tervet

• szükség szerint szakértőket alkalmaz, szakértői bizottságokat működtet

• megkötí a munkáltatói hozzájárulással a Pénztárnak nyújtott támogatással kapcsolatos szerződéseket

• dönt a Pénztárgazdálkodás nyilvántartásának és a Pénztár

befektetési üzletmenetének kihelyezéséről, megkötí az e tevékenységek kihelyezésével összefüggő szerződéseket

• dönt a Pénztár hitelfelvételéről

• dönt a szolgáltatási szabályzat és eljárási rend elfogadásáról

• dönt mindazon kérdésekben, illetve ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, a jelen Alapszabály vagy Közgyűlési határozat feladat-, illetve hatáskörébe utal.

7. Az Igazgatótanácsnak legalább három havonként kell ülést tartania. Ülést kell tartani ezen időszakon belül is, ha azt Közgyűlési határozat vagy a Felügyelet előírta, illetve, ha az Ellenőrző Bizottság, az Igazgatótanács tagjainak egyharmada vagy az ügyvezető kéri.

8. Az ülés akkor határozatképes, ha azon a tagoknak legalább a fele jelen van. Az Igazgatótanács határozatait a jelen lévő igazgatótanácsai tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

9. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell a jelenlévők nevét, az elhangzott felszólalások lényegét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az írásos beszámolók egy példányát.

10. Ha az Igazgatótanács létszáma az Öpt-ben előírt minimális létszám alá csökken, az Igazgatótanács 30 napon belül köteles rendkívüli Közgyűlést összehívni.

11. az igazgatótanács tagjai mindenkor az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható gondossággal, a tagok és a pénztár érdekeinek figyelembevételével, a rájuk vonatkozó jogszabályok szerint kötelesek eljárni. Feladatukörükben a kötelezettségeik megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek akkor is, ha a pénztárral munkaviszonyban álltak, illetve állnak. Az igazgatótanács tagjait a testület döntéseierőlt egyetemleges felelősség terheli. Nem terheli felelősség azt a személyt, aki a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott és tiltakozását a közgyűlésnek a döntés meghozatalától, vagy tudomásra jutásától számított 8 napon belül írásban bejelentette.

XI/C. Az Ellenőrző Bizottság

1. Az Ellenőrző Bizottság létszáma 3-7 fő.

2. Az Ellenőrző Bizottság tagja csak 18. életévét betöltött, büntetlen előéletű pénztártag vagy ugyanilyen feltételekkel a munkáltatói(k) képviselője lehet.

3. Az Ellenőrző Bizottságnak nem lehet tagja a Pénztár ügyvezetője, alkalmazottja, illetve az Igazgatótanács tagja, valamint ezen személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b) pont). Az Ellenőrző Bizottság elnökének csak olyan személy választható meg, aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

4. Az Ellenőrző Bizottság tagjai a Közgyűlés által meghatározott díjazásban részesülnek.

5. Az Ellenőrző Bizottság feladata, hogy a Pénztár pénzügyi terve és Alapszabálya betartása érdekében rendszeresen vizsgálja és ellenőrizze a Pénztár gazdálkodását, számvitelét, ügyvitelét, a Pénztár fizetőképességének és kötelezettség-vállalásainak összhangját.

6. Az Ellenőrző Bizottság megállapításait évente a Közgyűlés elé terjeszti; kérheti az Igazgatótanács vagy a Közgyűlés soron kívüli összehívását, ha az ellenőrzés során tapasztaltak szükségessé teszik.

7. Az Ellenőrző Bizottság köteles megvizsgálni a Közgyűlés elé terjesztett valamennyi jelentést és a Pénztár éves beszámolóját. Az Ellenőrző Bizottság hatáskörébe tartozó kérdésekben az Ellenőrző Bizottság jelentése nélkül a Közgyűlés érvényesen nem határozhat.

8. Az Ellenőrző Bizottság munkarendjét a bizottsági elnök állapítja meg.

9. Az Ellenőrző Bizottság a Közgyűlés előzetes jóváhagyásával jogosult szakértőket alkalmazni.

10. Ha az Ellenőrző Bizottság létszáma az Öpt-ben előírt minimális létszám alá csökken, a Bizottság 8 napon belül köteles az Igazgatótanácsnak rendkívüli Közgyűlés összehívását indítványozni.

11. Az Ellenőrző Bizottság tagjai mindenkor az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható gondossággal, a tagok és a pénztár érdekeinek figyelembevételével, a rájuk vonatkozó jogszabályok szerint kötelesek eljárni. Feladatukörükben a kötelezettségeik megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek akkor is, ha a pénztárral munkaviszonyban álltak, illetve állnak. Az Ellenőrző Bizottság tagjait a testület döntéseierőlt egyetemleges felelősség terheli. Nem terheli felelősség azt a személyt, aki a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott és tiltakozását a közgyűlésnek a döntés meghozatalától, vagy tudomásra jutásától számított 8 napon belül írásban bejelentette.

XI/E. A Tagozat

1. Az Alapszabály IX./3. a) és IX./3. c) pont szerinti tagsági cso-

portokba tartozó pénztártagok – amennyiben létszámuk az 1.500 főt meghaladja – az Igazgatótanács által jóváhagyott elnevezéssel Tagozatot alkothatnak. A Tagozat szervezetét és működési rendjét részletesen a Tagozati Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

1.1. A Tagozat alapításáról az adott tagsági kör tagjainak, vagy a tagokat képviselő küldötteinek az összehívásával részközgyűlés, vagy rész-küldöttközgyűlés dönt.

1.2. A Tagozat vezetőjét, és annak helyettesét a tagozati részközgyűlés (rész-küldöttközgyűlés) választja.

2. A Tagozat vezetőjét minden Közgyűlésre kötelező – a többi meghívottal azonos időpontban és írásos előterjesztések megküldésével – meghívni.

3. A Közgyűlés számára készített előterjesztéshz kapcsolódó ellenőrző bizottsági jelentéseknek az adott előterjesztéssel kapcsolatos tagozati véleményeket kötelező tartalmaznia.

4. A Tagozat előterjesztéseit az Igazgatótanács köteles megtárgyalni, és szükség szerint a Közgyűlés elé terjeszteni. Erre az igazgatótanácsí ülésre a Tagozat vezetőjét meg kell hívni.

XII. Az ügyvezető feladata és hatásköre

1. Az Igazgatótanács a folyamatos feladatok ellátására ügyvezetőt alkalmazhat.

2. A Pénztár ügyvezetője a Pénztárral munkaviszonyban álló személy lehet. Az ügyvezető munkaviszonyára az Öpt-ben foglalt eltérésekkel a Munka Törvénykönyvének a rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. Ügyvezetőként az alkalmazható, aki

- büntetlen előéletű
- felsőfokú végzettséggel rendelkezik
- legalább 3 éves, a Pénztári tevékenységben hasznosítható szakmai gyakorlattal rendelkezik, melyet gazdálkodo szervezetenél, államigazgatási szervnél, vagy költségvetési intézménynél szerzett meg.

4. A Pénztár köteles ügyvezetőjének alkalmazását - annak hivatalba lépése után 30 nappal – a Felügyeletnek bejelenteni.

5. Az ügyvezető felelős a Közgyűlés és az Igazgatótanács határozatainak végrehajtásáért, a Pénztár eredményes működéséért, folyamatos ügyviteléért, gyakorolja a Pénztár alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat.

6. Pénztári kötelezettség vállalásra a Pénztár Igazgatótanácsa által elfogadott szabályzat szerint jogosult.

7. Az ügyvezetőt - a személyét érintő kérdések kivételével - az Igazgatótanács üléseire meg kell hívni. Az ügyvezető az Igazgatótanács ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

8. Az Igazgatótanács jogsértő határozata, illetve utasítása esetén az ügyvezető az Ellenőrző Bizottsághoz fordulhat, és kezdeményezheti a Közgyűlés összehívását is.

9. Az ügyvezető a feladatkörében okozott kárért az igazgatótanácsí és az ellenőrző bizottsági tagokra vonatkozó előírások szerint felel.

XIII. A vagyonfelosztás elvei a Pénztár jogutód nélküli megszűnése esetén

1) A Pénztár jogutód nélkül –a felszámolás esetét kivéve - csak végelszámolást követően szűnhet meg. A Pénztár megszűnése esetén az egyéni és szolgáltatási számlák egyenlegének megállapítása és a pénztári kötelezettségek teljesítése után a pénztár kötelezettségekkel nem terhelt közös vagyonát a pénztártagok között az egyéni számlák egyenlegének arányában osztja fel.

2) A Pénztár jogutód nélküli megszűnése esetén a pénztártag a rá jutó vagyonrész át lépés esetén a másik pénztárba átviheti, vagy egy összegben felveheti.

XIV. A Pénztár képviselete

A Pénztárat

- az Igazgatótanács elnöke önállóan
- az Igazgatótanács elnökön kívüli két tagja együttesen

• a Pénztár két, az Igazgatótanács által képviseleti joggal felruházott alkalmazottja együttesen

• az igazgatótanács által kijelölt egy igazgatótanácsí tag az ügyvezetővel együttesen képviseli.

XV. A Pénztár határozatainak közzété-

tele, a pénztártagok tájékoztatása

1. A Pénztár a Közgyűlés és az Igazgatótanács határozatairól köteles "határozatok könyvét" vezetni. A határozatok könyvébe a Közgyűlési és az igazgatótanácsí határozatok sorszámmal ellátva, a határozathozatalt követő 36 órán belül be kell vezetni. A határozatok bevezetése az Igazgatótanács feladata.

2. A pénztártagot az egyéni egészségsszámlája év végi egyenlegéről legkésőbb a tárgyévet követő év június 30-áig írásban tájékoztatni kell. A pénztártag - írásbeli kérelmére - aktuális egyenlegét postafordultával meg kell küldeni.

XVI. Taggondozás, panaszok és vitás ügyek intézése

1. a pénztártagok panasza esetén az Igazgatótanács e feladattal megbízott tagja - vagy az Igazgatótanács által átruházott hatáskörben az ügyvezető - köteles az írásbeli bejelentés kézhez vételét követő 30 napon belül intézkedni a panasz kivizsgálásáról, és a vizsgálat eredményeiről a vizsgálat lezárását követő 8 napon belül a pénztártagot írásban értesíteni, valamint az Igazgatótanácsot erről a soron következő ülésén tájékoztatni.

2. A Pénztár a tagok, a munkáltatók, illetve más személyek tájékoztatása és részükre felvilágosítás adása, valamint a kérelmek, bejelentések kivizsgálására, továbbá a viták rendezésére ügyfél-szolgálati irodát is létrehozhat. Kötelező az ügyfélszolgálati iroda működtetése, ha a taglétszám eléri a 10.000 főt. Az ügyfélszolgálati iroda az