

PRO VITA ELSŐ MAGYAR KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGPÉNZTÁR

Módosított, egységes szerkezetbe foglalt Alapszabálya

Hatályos: 2005. január 1-től

- 1.) Általános rendelkezések
- Jelen Alapszabályt aláírók a munkaképesség megőrzéséhez és az egészség megtartásához fűződő közös érdeket, mint tartós közérdekű célt felismerve, kiegészítő egészségpénztárat alapítanak.
- A PRO V1TA Első Magyar Kiegészítő Egészségpénztár (továbbiakban: Pénztár) a tagok közös anyagi hozzájárulásából önkéntesen létesített és működtetett, területi önkormányzó szervezet, amely tagjainak az Alapszabályban meghatározott céljai elérése érdekében folyamatos működést végez, országos hatáskörrel.
- Működési köre: Magyarország teljes területe.
- A Pénztárat - az Igazgatótanács Elnöke önállóan
- két igazgatótanács tag együttesen
 - vagy két képviseleti joggal felhatalmazott alkalmazottja képviselheti.
- A Pénztár neve: PRO V1TA Első Magyar Kiegészítő Egészségpénztár
rövidített neve: PRO V1TA Egészségpénztár
székhelye: Budapest, Károly körút 3/a III. emelet 7.
- A pénztár alapító tagjai: 17 alapító tag
- 2./ A Pénztár a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre, az Alakuló Közgyűlés időpontjára visszaható hatállyal.
A Pénztár tevékenységét a Pénztárfelügyelet által kiadott jogerős tevékenységi engedély birtokában kezdi meg.
- 3./ A Pénztár feladata és tevékenységi köre:
A Pénztár feladata, hogy tagjai egészségének megőrzése céljából egészségügyi szolgáltatásokat szervezzen és finanszírozzon, illetve minden rendelkezésre álló módon és eszközzel előmozdítsa e célok megvalósítását.
- 4./ A tagsági viszony keletkezése, a tagfelvétel feltételei:
- (1) Pénztártag lehet az a 16. életévét betöltött személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el és tagdíjfizetést vállal.
- benyújtott (2) A tagsági viszony a tagdíjfizetési kötelezettség és a várakozási idő a Pénztárhoz belépési nyilatkozatnak a Pénztár általi elfogadásával kezdődik.
A Pénztár a belépési nyilatkozat elfogadását, annak záradékolásával tanúsítja.
- amennyiben (3) A várakozási idő a SZOLGÁLTATÁSOK JEGYZÉKE szerint megállapított idő, amely - a Pénztár a belépést elfogadta - a tagsági viszony létrejöttével kezdődik.
A várakozási idő alatt a szolgáltatásokat a tag a SZOLGÁLTATÁSI JEGYZÉK szerint veheti igénybe.
- 5./ Támogatható tagsági kör meghatározása:
- (1) A tagok azon köre, amely egy munkáltatóhoz tartozik.
(2) A tagok azon köre, amely lakóhely szerint azonos közigazgatási körzethez tartozik.
(3) Egy adott szolgáltatást igénybevevők köre
(4) Azonos korcsoportú tagok köre (pl 16-20, 20-25 stb. életév között 5 éves elkülönítésben)
(5) Várakozási idejüket töltő tagok köre
(6) Azonos veszélyeztetettségű tagok köre munkahelyi vagy ágazati elkülönítésben
(7) Azonos munkakörben dolgozó tagok köre munkahelyi vagy ágazati elkülönítésben
(8) Azonos munkakörülmények között dolgozó tagok köre munkahelyi vagy ágazati elkülönítésben
(9) Egészségre ártalmas körülmények között dolgozó tagok köre munkahelyi vagy ágazati elkülönítésben
(10) Megváltozott munkaképességű dolgozók köre munkahelyi vagy ágazati elkülönítésben
(11) Szellemi foglalkozású tagok köre munkahelyi vagy ágazati elkülönítésben
(12) Fizikai foglalkozású tagok köre munkahelyi vagy ágazati elkülönítésben
(13) Nyugdíjban levő tagok köre
(14) Egy munkáltatótól nyugdíjba vonult tagok köre

- (15) Létminimum alatti jövedelemmel rendelkező tagok köre
 (16) Azonos betegségben szenvedő tagok köre - legalább 10 fő esetén
 (17) A tagok azon köre, mely egy másik önkéntes kölcsönös biztosító pénztárnak is tagja.
- 6./ A tagdíj megállapításának és fizetésének feltételei:
 (1) A belépő és átlépő tag a belépési nyilatkozat Pénztár általi elfogadását követően 30 napon belül tagdíjat köteles fizetni.
 Az első havi tagdíj mértéke: a tagdíj mértéke .
 (2) Az egységes minimális tagdíj mértéke havonta 2500 Ft.
 Az egységes minimális tagdíjon felül havonta vállalt tagdíj pénztáragonként és munkáltatói tagonként bármilyen összegű lehet.
 (3) A tagdíj fizetésének módja:
 A megállapított tagdíjat a tag (ide értve a munkáltatói tagot is) minden hónap 05. napjáig vagy folyó év december 31-ig a következő évre esedékesen egy összegben köteles befizetni.
 A tagdíj fizetése történhet:
 a. postai csekken
 b. átutalással
 c., készpénzzel a házipénztárban.
 (4) Amennyiben a tag az előző pontban meghatározottak szerinti időpontig és módon nem tesz eleget befizetési kötelezettségének, úgy a tárgyév utolsó napjától kezdődően a tagsági viszony szüneteltetésének jogkövetkezményei lépnek életbe. Amennyiben a tagdíj fizetése 60 napon túl elmarad, úgy a 7./ (1) c. pontban foglaltak figyelembe vételével kell eljárni.
- 7./ A tagsági viszony megszűnése:
 (1) Megszűnik a tagsági viszony abban az esetben ha a tag
 a., meghal
 b., kilép
 c., a tagdíjat 60 napon túl elmulasztja megfizetni, mely esetben a 8./ (3) pontban foglaltak szerint kell eljárni, kivéve az előírt módon bejelentett szüneteltetés időtartamát
 d., a pénztár jogutód nélküli megszűnése esetén.
 e., másik egészségpénztárba átlép
 (2) A tagsági viszony megszüntetését követő 6 hónapon belül a Pénztár a tag számára elszámolást készít, teljesíti - kivéve a szolgáltatási számlájára (bónfűzet egyenleg) átvezetett összeget - a tag egyéni számla követelését, levonva a kilépés/átlépés költségét, amely a Pénztár Számviteli Politikája 3. számú mellékletében részletezettek szerint egységesen 4000 Ft.
- 8./ A tagsági viszony szüneteltetésének feltételei:
 (1) A tagsági viszony szüneteltethető a tag kérésére - az SZMSZ-ben meghatározott módon - a belépéstől számított 5 évente 2 alkalommal esetenként egy éves időtartamnál nem hosszabb időszakra.
 (2) Amennyiben a tag a 6./(3) pontban foglaltak szerint elmulasztja tagdíjfizetési kötelezettségét, úgy tagsági viszonya a 6./ (4) pontban foglaltak szerint szűnik meg.
 (3) A tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztásáról, a nem fizetés tényéről és az arra vonatkozó következményekről a Pénztár egyszer írásban köteles értesíteni a tagot, melynek költségeit a Pénztár a tagra hárítja.
 (4) Amennyiben a tag a 10./ foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy vele szemben a szüneteltetés jogkövetkezményei lépnek életbe.
 (5) A szüneteltetés időtartama alatt a tagsági jogok nem gyakorolhatók, a szolgáltatások nem vehetők igénybe, de a szüneteltetés a tagsági viszonyt nem szünteti meg, kivéve a 8./ (2) pontban foglaltakat.
 (6) A szüneteltetés időszaka a tagsági viszony időtartamába, illetőleg a várakozási időbe nem számít bele.

kötelezettségeit (7) A 8./ (4) szerinti tagsági viszony szüneteltetés mindaddig tart, ameddig a tag nem teljesíti - a szüneteltetésre vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével -, a kivéve a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztásának esetét, amikor a 6./(4) pont alapján kell eljárni.

9./ A tagsági viszony alapján a tag jogosult:

(1) A 13. pontban meghatározottak szerint a szolgáltatások jegyzékében foglalt szolgáltatások igénybevételére - az Alapszolgáltatást kivéve - a várakozási idő letelte után az ott szabályozott mértékben és módon.

A szolgáltatások igénybevételére jogosult továbbá a tag közeli hozzátartozója (a Ptk. 685. paragrafusának b./ pontjában megjelölt személy és az élettárs) a tagot megillető mértékben.

(2) A Pénztár működésével kapcsolatban felvilágosítás igénybevételére az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

(3) A Pénztár irataiba és könyveibe, valamint összesítő kimutatásaiba és statisztikáiba betekinteni, amennyiben azt írásban kérelmezi az Igazgatótanács Elnökétől, azonban kivételt képez itt:

a., a kérelmezőn kívüli - más tagokra vonatkozó - információkba való betekintés

b., a tagok személyi adatai, egészségi állapota, vagy az általuk igénybevett

szolgáltatások

mibenléte és mértéke

c., személyiségi jogokba ütköző információk ismerete

d., az egyéni számlák, és a tagdíjak mértékének más személyre vonatkozó adatai.

(4) A pénztártag választhat és választható a Pénztár szerveibe, kivéve a 8./(4) és 8./(5) pontban foglaltakat.

(5) A munkáltatói tag jogosult tanácskozási joggal a Közgyűlésen részt venni.

(6) Amennyiben a természetes személy munkáltatói tag és egy személyben pénztártag is, úgy kizárólag a természetes tagok jogai illetik meg, azzal a kikötéssel, hogy amennyiben a Pénztár tisztségviselőjévé választják, akkor az őt vagy vállalkozását érintő kérdésekben nem szavazhat.

(7) Kilépés esetén a Pénztárral szembeni elszámolásra, figyelemmel a 7./(2) pontban foglaltakra.

10./ A tagsági viszony alapján a tag köteles:

(1) Tagdíjat fizetni

(2) A Pénztár működését érintő és tudomására jutott információkat bizalmasan kezelni

(3) Az Alapszabályban foglaltakat betartani.

11./ A Pénztár szervezete

(1) Közgyűlés

a

A Pénztár legfőbb szerve a tagok összességéből álló Közgyűlés vagy küldött Közgyűlés (továbbiakban együtt Közgyűlés), mely a Pénztár tagjaiból, valamint tanácskozási joggal

munkáltatói tagokból áll.

Biztosító Pénztár)

alpontjában

a./I. A Közgyűlést évente a hatályos 1993. évi XCVI. (Önkéntes Kölcsönös

törvény által meghatározottak szerint kell összehívni, melynek feladata a 11./(1) e.

részletezett tevékenységek elvégzése.

A Közgyűlést az Igazgatótanács Elnöke hívja össze, melynek módja:

napilapban

1. amennyiben a tagok létszáma nem éri el a 200 főt, postai úton levélben

2. amennyiben a tagok létszáma a 200 főt meghaladja, úgy egy országos

a Közgyűlést legalább 15 nappal megelőzően.

a

Minden esetben közzé kell tenni a Közgyűlés pontos helyét, idejét, napirendjét, valamint

napirendhez tartozó iratok megtekintésének helyét és idejét.

a./II. A küldött Közgyűlés létrehozásának módja:

A küldött

A küldött Közgyűlés a tagok által megválasztott küldöttek részvételével tartott Közgyűlés.

	<p>képviselőre jogosult a küldött által meghatalmazott személy.</p> <p>A küldött Közgyűlés maximum 100 fő küldöttből áll. A küldötteket költségtérítés illeti meg, működési alapból kerül kifizetésre. A küldött Közgyűlés akkor hozható létre, ha a tagok a 200 főt meghaladja.</p> <p>A küldöttek létszáma a következők alapján kerül meghatározásra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 200 fős taglétszám felett 50 tag delegál egy küldöttet - 5.000 fős taglétszám felett 100 tag delegál egy küldöttet - 10.000 fős taglétszám felett 200 tag delegál egy küldöttet - 20.000 fős taglétszám felett 500 tag delegál egy küldöttet
mely a összlétszáma	
gyűlések összehívása ahol a küldött pénztár tagok körzetek	<p>a./III. Küldött jelölő gyűlés</p> <p>A küldöttek megválasztásához küldött jelölő gyűlést kell összehívni. A küldött jelölő munkáltatói illetve összevont munkáltatói valamint közigazgatási területi alapon történik, más küldött körzethez tartozó, a feltételeket teljesítő pénztártag lehet. Amennyiben a taglétszámának növekedése/csökkenése az egy küldöttet jelölő létszámot befolyásolja a igényeinek figyelembe vételével az Igazgatótanács elnökének döntése szerint- küldött összevonására/szétválasztására kerülhet sor.</p> <p>A küldött jelölő gyűlést az igazgatótanács elnöke hívja össze, postai úton vagy megfelelő adottságok esetén elektronikus (e-mail) levélben.</p> <p>Egy adott közigazgatási körzeten belül amennyiben az új tagok létszáma eléri vagy küldött megválasztására jogosult személyek számát, akkor az igazgatótanács elnöke belül az új belépő tagok részvételével küldött jelölő gyűlést összehívni.</p> <p>A küldött jelölő gyűlésen az igazgatótanács elnöke által delegált személy a levezető</p>
technikai	
meghaladja az egy köteles 6 hónapon elnök.	<p>A küldött jelölő gyűlés határozatképes, ha a küldöttek jelölésére jogosultak 50 % + 1 tag</p> <p>Amennyiben a küldött jelölő gyűlés határozatképtelen, úgy a minimum 15 napos küldött jelölő gyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától határozatképes.</p> <p>Küldött lehet a Pénztár bármely tagja.</p> <p>A küldött jelölő gyűlésen a küldött mellett egy póttag is megválasztásra kerül. A póttag automatikusan küldötté válik, ha a küldött jogállása megszűnik.</p>
jelen van. időközrel tartott új függetlenül	
jelöléssel	<p>A küldöttek a póttagok jelölése a küldött jelölő gyűlés első napirendi pontjaként nyílt történik.</p> <p>Küldött jelölésre jogosult:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az igazgatótanács - az adott közigazgatási körzetben küldött választásra jogosult tag önmaga - bármely tag, amely az adott közigazgatási körzethez tartozik - az a munkáltató, amely az adott körzetben érintve van munkáltatói
szerződés ügyében a szótöbbséggel a jelöltek	<p>Pénztárral kapcsolatban.</p> <p>A küldöttek és póttagok megválasztása titkos szavazással történik, egyszerű közül.</p>
elnöke az	<p>A szavazás lebonyolítására 3 tagú szavazatszedő bizottságot kell alakítani, melynek Ellenőrző Bizottság Elnöke által delegált személy.</p>
b.,	Soron kívüli Közgyűlést kell összehívni:
1.,	ha azt a bíróság elrendeli

indítványozza	<p>2., ha a Pénztárfelügyelet rendeli el</p> <p>3., ha az Ellenőrző Bizottság úgy dönt</p> <p>4., ha a tagok legalább 10%-a - az ok és a cél megjelölésével - írásban</p>
vagy teljes képviselhet.	<p>5., ha az Igazgatótanács szükségesnek látja.</p> <p>c. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok legalább fele jelen van.</p> <p>A Közgyűlésen a tagot meghatalmazott is képviselheti. A meghatalmazást közokiratba, bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Egy meghatalmazott több tagot is</p>
Közgyűlés az eredeti határozatképesnek	<p>Amennyiben a Közgyűlés határozatképtelen, úgy 1 órával később megtartott új helyen, az eredeti napirendi pontok tekintetében - a megjelentek számától függetlenül - tekintendő.</p>
vagy a törvény	<p>A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amennyiben az Alapszabály másként nem rendelkezik. Minden pénztártag egy szavazattal rendelkezik.</p>
tartozó kérdésekben,	<p>d., A Közgyűlés nem hozhat határozatot az Ellenőrző Bizottság hatáskörébe ha azokról az Ellenőrző Bizottság jelentése nem áll rendelkezésre.</p>
érvénytelenítése, megszüntetése, meghaladják	<p>e., A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:</p> <p>1. a Pénztár éves és hosszú távú pénzügyi tervének elfogadása</p> <p>2. a munkáltató és a Pénztár közötti szerződések jóváhagyása, amennyiben a munkáltató által átvállalt kötelezettségek 500 főt érintenek, vagy azt</p>
jóváhagyása	<p>(egyéb esetekben az Igazgatótanács Elnöke illetékes.)</p> <p>3. a tagdíj mértékének meghatározása</p> <p>4. a szolgáltatások és az igénybevétel mértékének meghatározása, valamint</p>
millió forintot meghaladja	<p>5. döntés mindazon kérdésekben, melyeket e jogszabály a hatáskörébe utal</p> <p>6. döntés minden olyan kérdésben, amely a Pénztár vagyonát illetően az 50</p>
mutatkozó hiány rendezése,	<p>(ez alatti értékű ügyekben az Igazgatótanács határoz).</p> <p>7. az Igazgatótanács éves beszámolójának elfogadása</p> <p>8. döntés az eredmény felhasználása vagy az egyes alapokban esetlegesen</p>
visszahívása és	<p>valamint a mérleg megállapítása</p> <p>9. érdekképviseleti szervhez való csatlakozás, illetve az abból történő kiválás</p> <p>10. a Pénztár megszüntetéséhez</p> <p>11. a Pénztár szétválása vagy más pénztárral való egyesülése</p> <p>12. az Alapszabály módosítása</p> <p>13. az Igazgatótanács és Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása,</p>
jóváhagyása	<p>díjazásuk megállapítása.</p> <p>14. a tevékenységi engedély jogerőre emelkedése előtt kötött szerződések</p>
eljáró	<p>15. a tevékenységi engedély jogerőre emelkedése előtt a pénztár nevében</p> <p>személyek, az Igazgatótanács és az Ellenőrző Bizottság tagjai ellen kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés a pénztár képviselőjére jogosultak ellen indított perekben a Pénztár képviseletéről.</p>
szavazattöbbség	<p>A felsoroltak közül a 7., 8., 9., 10., és 11., pontokban foglaltakhoz kétharmados szavazattöbbség szükséges.</p> <p>A felsoroltak közül a 12., és 13., pontokban foglaltakhoz háromnegyedes</p> <p>szükséges.</p>
és a	<p>A Közgyűlésen jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a jegyzőkönyvvezető</p> <p>Közgyűlés által választott hitelesítők írnak alá.</p>
történik. Titkos szavazások	<p>f. A tisztségviselők megválasztása és visszahívása titkos szavazással</p> <p>esetén a szavazatok összeszámolására és a szavazás jogszerűségének ellenőrzésére Szavazatszedő Bizottságot kell választani a tagok közül.</p>

Igazgatótanács	A munkáltatói szerződések aláírását és jóváhagyását az alakuló Közgyűlés az Elnökét delegálja, figyelemmel az e./2. pontra.
leváltásához,	g. A tisztségviselőket a Közgyűlés 5 év időtartamra választja meg. A határozott időre választott tisztségviselőknek a határozott időszakon belüli visszahívásához 90%-os szavazattöbbség szükséges.
felhatalmazott	h. A Közgyűlés levezetője az Igazgatótanács Elnöke, vagy az általa igazgatótanácsi tagok valamelyike.
minden	A Közgyűlés határozatait, az azokról szóló jegyzőkönyveket a Pénztár telephelyén, tag számára elérhető módon kell tárolni.
üzletpolitika felett a képviseli a	(2) Igazgatótanács Az Igazgatótanács a Pénztár legfelső ügyvezető szerve, mely gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, a Pénztár könyveinek szabályszerű vezetéséről, az kialakításáról, a Pénztár zavartalan működéséről. Gyakorolja a pénztár alkalmazottai munkáltatói jogokat, dönt a pénztár szerződéseiről és kötelezettségvállalásairól, pénztárat a hivatalos eljárásokban.
gyakrabban is tartja.	a., Az Igazgatótanács üléseit legalább háromhavonta, de szükség szerint Az Igazgatótanács üléseit az Igazgatótanács Elnöke hívja össze. Soron kívüli igazgatótanácsi ülést kell összehívni, ha azt a: 1. Közgyűlés vagy a Felügyelet előírta 2. az ellenőrző bizottság tagjainak egyharmada kéri 3. az ügyvezető kéri 4. az igazgatótanácsi tagok egyharmada kéri
ügyvezető kezdeményezők elmaradásának	Amennyiben az igazgatótanács, az ellenőrző bizottság tagjainak egyharmada, vagy az kérése ellenére az igazgatótanácsi ülés nem kerül összehívásra, abban az esetben a jogosultak az igazgatótanácsi ülés összehívására. Az igazgatótanács összehívása tényét a kezdeményezők kötelesek bejelenteni a Felügyeletre.
belül kell megtartani.	A fenti feltételek teljesülése esetén a soron kívüli ülést a betérjesztést követő 8 napon belül kell megtartani.
levélben az foglalja,	Az igazgatótanácsi ülés megtartása nélkül távbeszélőn, telefaxon, telexen, elektronikus (e-mail) is hozhat érvényes határozatot, ha az igazgatótanácsi tagok legalább fele vagy alapszabályban meghatározott hányada szavazatát teljes bizonyító erejű magánokiratba és legalább 8 napon belül megküldi a pénztár székhelyére.
a tagok közül. Közgyűlés választja meg.	b., Az Igazgatótanács tagjait a Közgyűlésen titkos szavazással választják meg Az Igazgatótanács Elnökét az Igazgatótanács tagjai közül titkos szavazással a
egyszerű Igazgatótanács ülésekről	Az Igazgatótanács páratlan számú, maximum 5, de minimum 3 tagú, és határozatait szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az határozatképes, ha annak kétharmada -melyből egyik az Elnök- jelen van az ülésen. Az jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell: 1. a jelenlevők nevét 2. a hozott határozatokat 3. a felszólalások lényegi elemeit 4. mellékelve az írásos beszámolókat

költségtérítésben	Az Igazgatótanács tagjai munkájuk végzése során a Közgyűlés által jóváhagyott és díjazásban részesülhetnek.
beszámoló	c., Az Igazgatótanács feladata: 1. Az éves és hosszú távú pénzügyi tervek, valamint a mérleg és az éves előkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése
Alapszabály és a pontjának 2. és 6. pontjára,	2. Mindazon tevékenységek elvégzése, melyeket a Közgyűlés, vagy az jogszabályok a hatáskörébe utalnak, illetve az azok által hozott határozatok végrehajtása.
megszüntetésére	3. Az üzletpolitikai döntések meghozatala, figyelemmel a 11./ szakasz (1)/e. a pénztár szolgáltatási rendszerének kialakítása, működtetése és felügyelete
elkészítése és betartatása	4. Munkáltatói jogok gyakorlása, munkaszerződések elkészítése, jóváhagyása, figyelemmel a 11./ (1) e. pont 2. alpontjára.
tárgyi és személyi feltételek stratégiai	5. A pénztár üzemeltetési, szolgáltatási, szervezeti és egyéb szabályzatainak 6. A Pénztár számviteli rendjének, ügyvitelének meghatározása, az előírt biztosítása, a munkaszervezet kialakítása és felügyelete , a gazdálkodás irányítása, a döntések meghozatala
biztonságos viteléhez	7. A napi -operatív működési feladatokhoz, a pénztár-tevékenység szükséges ügyvezetési döntések meghozatala, a végrehajtás ellenőrzése.
elfogadásáról	8. Fenti feladatköreiben eljárva - az Igazgatótanács megköti a munkáltatói hozzájárulással a Pénztárnak nyújtott támogatással kapcsolatos szerződéseket - dönt a Pénztárgazdálkodás nyilvántartásának és a Pénztár befektetési üzletmenetének kihelyezéséről, megköti az e tevékenységek kihelyezésével összefüggő szerződéseket - dönt a szolgáltatási szerződésekről - dönt a Pénztár hitelfelvételéről - dönt a szolgáltatási szabályzat és a különböző eljárási rendek
működtet .	Az Igazgatótanács szükség szerint szakértőket alkalmaz, szakértői bizottságokat
Alapszabály gyakorlása, amelyek nem	9. Mindazon tevékenységek elvégzése, melyeket a Közgyűlés, vagy az és a jogszabályok a hatáskörébe utalnak valamint mindazon jogok és feladatok tartoznak a főlérendelt irányító és ellenőrző szervek kizárólagos hatáskörébe.
ha a pénztárnak szerződő féllel rokoni személyekkel kapcsolatban érintett tagja	d., Az Igazgatótanács tagjai kötelesek az Ellenőrző Bizottságnak bejelenteni, szolgáltatást nyújtó szervezetben közvetlen érdekeltiséggel rendelkeznek vagy a kapcsolatban állnak. Mindazokban az esetekben, amikor ilyen szervezetekkel, a pénztár kötelezettséget vállal, illetve feladatellátásra szerződik az Igazgatótanács hatáskörrel nem járhat el.
elvárható gondossággal, szerint kötelesek általános felelősség terheli.	e., Az igazgatótanács tagjai mindenkor az ilyen tisztséget betöltő személytől a tagok és a pénztár érdekeinek figyelembevételével, a rájuk vonatkozó jogszabályok eljárni. Feladatkörükben a kötelezettségeik megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek. Az igazgatótanács tagjait a testület döntése miatt egyetemleges Nem terheli felelősség azt a személyt, aki a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott és tiltakozását a közgyűlésnek a döntés meghozatalától, vagy tudomásra jutásától számított 8 napon belül írásban bejelentette.
(3) betartása érdekében	Ellenőrző bizottság Az Ellenőrző Bizottság feladata, hogy a Pénztár pénzügyi terve és az Alapszabály

Pénztár mindazon hatáskörébe tartani és eljárni.	<p>rendszeresen vizsgálja és ellenőrizza a Pénztár gazdálkodását, számvitelét, ügyvitelét, a fizetőképességének és kötelezettségvállalásainak összhangját. Feladata továbbá tevékenység elvégzése, melyet a Közgyűlés, vagy az Alapszabály és a jogszabályok a utalnak. Az Igazgatótanács kérésére köteles az érintett témákban vizsgálatot</p>
Közgyűlés	<p>a.,Az Ellenőrző Bizottság üléseit szükség szerinti időpontokban tartja, melyről a tagokat legalább 10 nappal az ülés időpontja előtt értesíteni kell. Az ülések, valamint a vizsgálatok eredményeit az arról készült jegyzőkönyveket az Igazgatótanács számára továbbítani kell.</p> <p>Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéről éves beszámolót készít, melyet a rendes elé terjeszt.</p> <p>Amennyiben az ellenőrzés során tapasztaltak azt szükségessé teszik, kérheti:</p> <p>1. az Igazgatótanács soron kívüli összehívását, 2. a Közgyűlés soron kívüli összehívását.</p>
jelentést kérdésekben az	<p>Az Ellenőrző Bizottság köteles megvizsgálni a Közgyűlés elé terjesztett valamennyi és a Pénztár éves beszámolóját. Az Ellenőrző Bizottság hatáskörébe tartozó Ellenőrző Bizottság jelentése nélkül a Közgyűlés érvényesen nem határozhat.</p>
tagok közül. a Közgyűlés	<p>b.,Az Ellenőrző Bizottság tagjait a Közgyűlésen titkos szavazással választják meg a Az Ellenőrző Bizottság Elnökét az Ellenőrző Bizottság tagjai közül - titkos szavazással - választja meg.</p>
szótöbbséggel hozza.	<p>Az Ellenőrző Bizottság minimum 3 legfeljebb 5 tagú és határozatait egyszerű Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.</p>
ülésein. Az ülésekről	<p>Az Ellenőrző Bizottság határozatképes, ha az Elnök és legalább egy tag jelen van az Ellenőrző Bizottság rendes üléseit az Ellenőrző Bizottság Elnöke hívja össze. Az jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a jelenlevők nevét, 2. a hozott határozatokat, 3. a felszólalások lényegi elemeit, 4. mellékelve az írásos beszámolókat.
Igazgatótanács	<p>Soron kívüli ülés összehívására jogosult:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. az Ellenőrző Bizottság bármely tagja b. az Igazgatótanács Elnöke c. felügyeleti szervek <p>Az Ellenőrző Bizottság indítványozhatja külső szakértők bevonását, melyet az Elnöke hagy jóvá.</p> <p>Az Ellenőrző Bizottság tagjai munkájuk végzése során a Közgyűlés által jóváhagyott költségterítésben és díjazásban részesülhetnek.</p>
megszegésével tagjait személyt,	<p>Az Ellenőrző Bizottság tagjai mindenkor az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható gondossággal, a tagok és a pénztár érdekeinek figyelembevételével, a rájuk vonatkozó jogszabályok szerint kötelesek eljárni. Feladatkörükben a kötelezettségeik okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelnek. Az Ellenőrző Bizottság a testület döntéseiért egyetemleges felelősség terheli. Nem terheli felelősség azt a aki a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott és tiltakozását a közgyűlésnek a döntés meghozatalától, vagy tudomásra jutásától számított 8 napon belül írásban bejelentette.</p>

választja meg.

Az Etikai Bizottság az Ellenőrző Bizottság mellett létrehozható ad hoc bizottság.
Az Etikai Bizottság 5 tagú , a tagokat az Ellenőrző Bizottság jelöli és a Közgyűlés

Az Etikai Bizottság tagjait költségtérítés illeti meg.

(5) Ügyvezető

A pénztár ügyvezetőt nem alkalmaz. A pénztárat közvetlenül az Igazgatótanács irányítja.
Ügyvezető alkalmazásához közgyűlési felhatalmazás szükséges.

12./ A Pénztár vagyona és annak felhasználási módjai

(1) A Pénztár vagyonának forrásai:

- a., a tagok által fizetett tagdíj
- b., munkáltatói tag (munkáltatói tagok) által fizetett hozzájárulás
- c., befektetések hozama
- d., rendszeres támogatóktól befolyó összegek
- e., a vagyon értékesítéséből származó összegek
- f., kiegészítő vállalkozási tevékenységből származó bevétel
- g., a belépő tagok által hozott egyéni fedezet
- h., a tagok egyéb befizetései
- i., egyéb bevételek.

(2) A pénztári vagyon a pénztári tagság érdekében fektethető be. A Pénztár a működése során elért bevételeit a szolgáltatások fedezetének biztosítására, azok szinten tartására, illetve fejlesztésére, valamint a gazdálkodás költségeinek fedezetére fordíthatja, azt sem osztalék, sem részesedés formájában nem fizetheti ki. A Pénztár vagyonát csak az Alapszabályban meghatározott célokra lehet fordítani.

13./ A Pénztár szolgáltatásainak irányelvei, keretei, az egyes szolgáltatási típusok meghatározása:

(1) Pénztár egészségvédelemmel és egészségi kockázatkezeléssel kapcsolatos Alapszabályban meghatározott céljai elérése érdekében valamennyi pénztártag számára ajánlott a pénztártag egyéni egészségi állapotának és kockázatainak teljes körű felmérése és az állapotváltozás rendszeres, legalább évenkénti nyomon követése. A pénztár tiszteletben tartja és előnyben részesíti a tag egyéni egészségvédelmi szükségleteit, támogatja az egészségtudatos viselkedést, ezért a feltárt egészségügyi kockázatok kezelésében és a betegségek megelőzésében a tag igényei szerint jár el. A tag által kezdeményezett szolgáltatások igénybevételében ezért sem mennyiségi sem időbeli korlátozásokat nem alkalmaz. Ugyanakkor a tagi szolgáltatók szerződéses partnerré válásával, emellett a partnerkörre is építve különböző speciális összetett pénztári egészségprogramok kialakításával támogatja és ösztönzi a csoportos, a célzott és hosszú távú kockázatkezelési megoldásokat. Az egyes szolgáltatási csoportok ezért egyidejűleg tartalmaznak egyéni és pénztári szolgáltatáscsomagokat, programokat.

(2) A szolgáltatások alapcsoportjai:

- a. Prevenációs szolgáltatások nyújtása, az egyéni szolgáltatási szükségletek meghatározása (általános egészségügyi állapotvizsgálat, szűrés szervezése)
- b. Megelőző tanácsadás
- c. Megelőző és egészségvédő programok, (ideértve az ezek gyakorlásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását)
- d. Az egészség védelmét szolgáló programok finanszírozása
- e. Egészségügyi szolgáltatások megvásárlása, különös tekintettel a kötelező társadalombiztosítás és az egészségügyi ellátás által nem finanszírozott területekre
- f. Külföldi gyógykezelések részben vagy egészben történő finanszírozása
- g. Egészségügyi szakellátáson belüli kiegészítő ellátások szervezése és finanszírozása
- h. Egészségügyi alapellátáson felüli kiegészítő ellátások szervezése és finanszírozása, beleértve az Öpt. szerinti önsegélyező típusú szolgáltatásokat.

(3) A Pénztár által finanszírozott szolgáltatási rendszert a SZOLGÁLTATÁSI JEGYZÉK tartalmazza, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.

A Szolgáltatások Jegyzéke meghatározza a Pénztár által szervezett és finanszírozott pénztári szolgáltatások igénybevételének egységes elveit és szabályait. A Szolgáltatások Jegyzéke dokumentumnak ki kell térnie az Alapszabály szerinti pénztári szolgáltatások tartalmára, az egyes szolgáltatások felépítésének rendszerére és elveire, a szolgáltatások igénybevételének feltételeire, az ezzel kapcsolatos eljárásrendre, valamint a kapcsolódó elszámolási elvekre vonatkozó szabályokra.

(4) Adatkarbantartás és adatszolgáltatás

Térítésmentes, a tagok által igénybe vehető, de nem kötelező szolgáltatás.

Pénztártag egészségi állapotára vonatkozó valamennyi adat rögzítése a vizsgálati periódusok

során az egészségi állapotában bekövetkezett változásokra utaló adatok folytatólagosan végzett adatfelvétele, adatfeldolgozása.

A pénztártag részéről az adatszolgáltatás önkéntes, a feldolgozott adatok és azok eredménye felett kizárólag a pénztártag rendelkezhet, kivéve a vitális indikáció esetét.

(5) A tag által igénybe vehető szolgáltatások fedezetét a szolgáltatási jegyzék szerint differenciált módon a szolgáltatási számlákon keresztül a Pénztár fedezeti alapja, valamint a likviditási alap fedezeti tartaléka szolgál.

(6) A szolgáltatások igénybevétele önkéntes - kivéve az Alapszolgáltatást, mely kötelező érvényű - az igénybe vehető szolgáltatás valamennyi tag számára azonos értékű és halmozható.

(7) A 4.(3) szerinti várakozási idő alatt, valamint a tagsági viszony szüneteltetése alatt a tag nem jogosult a szolgáltatások igénybevételére.

(8) A Pénztár által nyújtható és a tagság által igénybe vehető szolgáltatás típusokat, azok igénybevételének feltételeit a SZOLGÁLTATÁSOK JEGYZÉKE tartalmazza.

A Pénztár szolgáltatásait saját maga szervezheti, vagy e célra szolgáltatásszervező intézményt is igénybe vehet.

A pénztár szolgáltatásszervezési tevékenységet - kiegészítő vállalkozási tevékenysége keretében- más pénztárak tagjai valamint más magánszemélyek, illetve intézmények részére is végezhet.

Az egészségpénztári tevékenységet folytató pénztár természetbeni szolgáltatásokat egészségpénztári szolgáltatón keresztül nyújthat.

(9) A Pénztár szolgáltatási kötelezettségével történő visszaélés az Alapszabály megsértésének minősül.

A pénztár által rendszeresített belépési nyilatkozaton és az egészségpénztári szolgáltatásokat biztosító szolgáltatási szerződésekben az erre utaló nyilatkozatnak szerepelnie kell. A tudatos megtevesztés illetve rosszhiszemű szolgáltatás igénybevétele esetén a taggal illetve a szolgáltatóval szemben a szolgáltatás megtagadása lehetséges, továbbá adott esetben kártérítés is követelhető.

14./ A Pénztár gazdálkodásának irányelvei

(1)/a.,A Pénzügyi tervek kidolgozásánál figyelembe kell venni a kiegészítő egészségpénztárakra vonatkozó gazdálkodási szabályokat és egyéb rendelkezéseket. A működés során el kell különíteni:

1. fedezeti
2. működési
3. likviditási alapot, melyekre a Pénztár vagyonát meg kell osztani.

Az egyes alapokba elkülönített pénzüsszegek elhelyezési módját a vonatkozó rendeletek tartalmazzák. Az egyes alapok befektetési, és más kihelyezési lehetőségeit, azok megvalósítását kizárólag az Igazgatótanács jogosult eldönteni a Közgyűlés határozatainak, az Alapszabály, valamint a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

(1)/b., A pénztár a fedezeti alapon belül egy közös szolgáltatási alapot (továbbiakban: közös alap) különít el, melynek felhasználásáról -beszámolási kötelezettség mellett - az Igazgatótanács elnöke 10 MFt - ig, e fölött az Igazgatótanács folyamatosan, de minimum évente határoz.

(2) A Pénztár bevételeit az alábbiak szerint kell megosztani:

Az első havi egységes minimális tagdíj a működési alapba kerül.

Egységes minimális tagdíj:

- a.,a tag által fizetett egységes minimális tagdíj 91 %-a a tag egyéni egészségszámla jóváírásával a fedezeti alapba
- b.,a tag által fizetett egységes minimális tagdíj 8,5 %-a a működési alapba
- c., a tag által fizetett egységes minimális tagdíj 0,5 % -a a likviditási alapba
- d., az a, pont szerinti fedezeti jóváírásból 1 % a közös alapba kerül elkülönítésre.

Vállalt tagdíj:

- a., a tag által fizetett vállalt tagdíj 93 %-a a tag egyéni egészségszámláján a fedezeti alapba
- b., a tag által fizetett vállalt tagdíj 7 %-a a működési alapba kerül jóváírásra.

Az egységes minimális tagdíjon felül vállalt tagdíj havonta változtatható.

(3) Az Igazgatótanács a szabad pénzeszközök kezelésére szerződést köthet a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

(4) Az alapokban elhelyezett eszközök hozama abban az alapban kerül jóváírásra, amelyben keletkezett.

(5) Az egyes szolgáltatások kiadásának kiegyenlítését a szolgáltatásra jogosult tag egyéni egészségszámlájának megterhelésével kell biztosítani.
A pénztárhoz rendelkezhet arról, hogy egyéni egészségszámla követelésének meghatározott, elkülönített részét a rendelkezéstől számított két évre lekötí. A pénztárhoz e rendelkezéssel vállalja, hogy a két éves időtartamon belül a lekötött összeget nem veszi igénybe a pénztári szolgáltatások finanszírozására.

(6) A közös alap a Pénztár osztatlan szolidaritási elvű szolgáltatásaira nyújt fedezetet, mely kiegészülhet egyéb pénzügyi forrásokkal (munkáltató, OEP, EU alapok stb.).

Ebből a Pénztár

egészségnevelési szolgáltatásainak	a, egyrészt a pénztártagok összességének illetve egy-egy csoportjának valamint a pénztár által speciálisan szervezett, ösztönzött egészségügyi
egészség menedzsment)	fedezetére és ellenőrzésére (továbbiakban pénztári életmód alakító, valamint csoportos egészségvédelmi , rehabilitációs vagy egészségfejlesztési programok), b, másrészt a tagi megtakarítással nem arányos egyedi gyógykezelések és egyéb az
folyamatosan mértékétől	védelmét kollektíven szolgáló programjainak (továbbiakban pénztári gyógykezelési finanszírozására biztosít forrást. A közös alaphoz nyújtott szolgáltatásokra valamennyi, a közös alap finanszírozásában részt vállaló szolgáltatásra jogosult pénztárhoz, a hozzájárulás időtartamától és függetlenül, azonos mértékben jogosult.
szolidaritási negyedévente	Az a, pont szerinti szolgáltatásokat (szolgáltatási akciókat) a közös alap feltöltöttségétől (likviditási szintjétől) függően folyamatosan, míg a tagok által a b, pont szerint igényelt szolgáltatásokat a közös alapban elhelyezett pénzeszközökből elbírálás alapján finanszírozza a Pénztár.
támogatandó elnöke vagy évre és/vagy sorrendisége	A b, pont szerinti benyújtott igények közül indokoltági alapon kerülnek kiválasztásra a szolgáltatási igények. A szolgáltatási igények elbírálását, odaítélését az igazgatótanács az igazgatótanács által felkért független szakmai kuratórium készíti elő. Az egyedi szolgáltatási igényeket ?melynek finanszírozási igény nagysága egy naptári egy főre vonatkoztatva eléri illetve meghaladja a 150.000 Ft-ot- az alábbi prioritások alapján 1-től 10-ig történő irányelvenkénti pontozással- kell elbírálni:
Szubjektív elemek rászorultsága	Objektív elemek 1. Az időszakban felosztható forrás nagysága 2. Folyamatos tagsági jogviszony időtartama 3. A kérelmezett szolgáltatási forrás nagysága 1.A tag anyagi 2. Költség-haszon elv 3. Személyek száma

Az elbírálás során a két kritérium csoportot azonos súlyozással kell figyelembe venni.

A közös alap egyedi gyógykezelési szolgáltatására nem jogosult az a tag, akinek egységes minimális tagdíj elmaradása van, tagsági viszonya az egy évet nem haladja meg, illetve a tagsági viszonyt szünetelteti. Az egyedi gyógykezelési igényeket az alábbi betegségi állapot (szolgáltatás)csoportok szerint kell igényelni:

Ha egy adott igény több csoportba sorolható akkor azok közül kizárólag egyet kell megjelölni az

igénylésnél.

1. Betegszállítás
 - Magyarországról külföldre
 - Külföldről Magyarországra
2. Belgyógyászat

- Cardiológia
 - Gastroenterológia
 - Endokrinológia
 - Haematológia
 - Allergológia
 - Tüdőgyógyászat
3. Szülészeti, nőgyógyászati
 - Szülészeti
 - Nőgyógyászati
 4. Sebészeti
 - Általános sebészeti
 - Érsebészeti
 - Proctológiai
 5. Baleseti sebészeti
 6. Ortopéd,- és mozgásszervi sebészeti
 - Kézsebészeti
 - Gerincsebészeti
 - Térdsebészeti
 - Vállsebészeti
 - Lábsebészeti
 7. Idegsebészeti
 8. Plasztikai,- és esztétikai sebészeti
 9. Gyermekgyógyászat
 - Gyermeksebészeti
 - Gyermekortopédiai
 - Gyermekreumatológiai
 - Gyermeknőgyógyászati
 - Gyermekpszichológiai
 - Gyermek orr,- fül gégészeti
 - Gyermekfogászati
 - Gyermekrehabilitáció, fejlődési rendellenességek kiküszöbölése
 10. Fogászat
 - Implantológiai
 - Fogszabályozás
 11. Szájsebészeti
 12. Urológiai
 - Andrológiai
 13. Szemészeti
 14. Füll, orr, gégészeti
 15. Reumatológiai
 16. Bőrgyógyászat
 - Kozmetológiai
 17. Ideggyógyászat
 18. Pszichiátria
 - Pszichoterápiás
 19. Rehabilitáció
 20. Radiológiai
 - Röntgen
 - Ultrahang
 - CT
 - MRI
 21. Laboratórium
 22. Patológiai
 - szövettan
 23. Anaesthesiologia
 - Intenzív terápia

- Fájdalomkezelés

24. Ápolás

- Házi nővér szolgáltatás
- Otthoni gyógytorna
- Idősek otthona orvosi felügyelettel

25. Hospice szolgálat

26. Természetgyógyászat (nem-konvencionális gyógyítás)

27. Gyógyszer

28. Gyógyászati segédeszköz

Az igénylés részletes technikai szabályait a Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

15./ A Pénztár a Közgyűlés felhatalmazása alapján kiegészítő vállalkozási tevékenységet folytathat, amely tevékenység végzéséhez a Felügyelet engedélye szükséges.

16./ Az egyéni egészség számla

követelés

egészség számla

Alapszabályban

követelésen

eszköze.

A Pénztár köteles tagjai számára egyéni egészség számla követelést vezetni. Az egyéni követelésen szereplő összeget a Pénztár, a tag Pénztárral szembeni követeléseként elismeri az rögzítettek szerint. A Pénztár felszámolásakor, illetve végelszámolásakor az egyéni egészség számla szereplő összeg a Pénztár kötelezettségekkel nem terhelt közös vagyona a tagok közötti felosztás

(1)Az egyéni egészség számlán kell a tag számára jóváírni az alább szereplő tételeket:

- a.a 14./ (2) a. pontja szerint a tagdíj befizetést
- b.munkáltatói tag (munkáltatói tagok) által fizetett hozzájárulás tagra jutó részét
- c.befektetések hozamának tagra jutó részét
- d.rendszeres támogatóktól befolyó összegek tagra jutó részét
- e.a vagyon értékesítéséből származó összegek tagra jutó részét
- f.a kiegészítő vállalkozási tevékenységből származó bevétel tagra jutó részét
- g.a tag által hozott egyéni fedezetet
- h.egyéb bevételek tagra jutó részét.

(2) A tag egyéni egészség számla követeléséről, illetve az azzal kapcsolatos információkról az ügyintézők kivételével harmadik fél semmilyen felvilágosítást nem kaphat. Kivételt képez itt a tag által meghatalmazott személy, illetve a tag halála esetén a törvényes örökös és a kedvezményezett.

levélben, vagy

A tag kérésére az egyéni egészség számla követelés alakulása, az azzal kapcsolatos információk személyes megkeresés útján -a tag pénztár általi azonosítása után- adhatók ki.

azonosítójának

A tag belépésekor egyéni azonosítót kap, mellyel igazolja személyazonosságát és veszi igénybe a szolgáltatásokat. Az egyéni egészség számla követelések vezetése és kezelése a tag egyéni használatán alapul.

(3) A tag halála esetén az egyéni egészség számla követelése a hagyatékának nem része. A tag a halála esetére a pénztár erre rendszeresített nyomtatványán, közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban - haláleseti kedvezményezett - természetes személy kedvezményezettet jelölhet meg

A kedvezményezett-jelölés a pénztár általi tudomásulvétellel hatályosul. A pénztár a tagot a kedvezményezett jelöléséről a tudomásszerzést követő 15 napon belül a benyújtott dokumentum ellenjegyzett példány másolatának tag részére történő visszaküldésével értesíti.

Az okiratnak tartalmaznia kell a tag adatait kívül a tag által megjelölt kedvezményezettek nevét, adatait, jogosultsága(ik) arányát, a tudomásulvétel időpontját. Amennyiben a tag egyidejűleg több kedvezményezettet jelöl meg, akkor eltérő rendelkezése hiányában a megjelölt személyek egyenlő arányban válnak jogosulttá. A tag az e bekezdésben meghatározott formában bármikor új kedvezményezettet jelölhet.

(4) A kedvezményezett jelölés hatályát veszti, ha

A, a tag korábbi kedvezményezett jelölését visszavonja és egyidejűleg másik kedvezményezettet jelöl,

B, a kedvezményezett a tag halála előtt meghal,
C, a tag a kedvezményezett - a bíróság jogerős ítélete szerint - szándékos cselekménye következtében hal meg.
Ebben az esetben a kedvezményezett az egyéni egészség számla követelésből nem részesülhet.

Több kedvezményezett esetén, ha valamely kedvezményezett meghal, akkor az egyéni egészség számla követelés rá eső részéből a tag halála időpontjában még életben lévő kedvezményezettek a jogosultságaik arányában részesednek.

Ha a pénztártag kedvezményezettet nem jelölt, vagy a jelölés az e bekezdésben foglaltak szerint vesztette, akkor kedvezményezettnek a tag természetes személy örökösét öröklése arányában kell tekinteni. Az örökös jogállása a kedvezményezettével megegyezik. Ha a tagnak a természetes öröklés és rendje szerint természetes személy örököse nincs, akkor az öröklés alá eső összeg a pénztárra száll és azt a pénztár fedezeti tartalékán a tagok egyéni egészség számla követései és a szolgáltatási tartalékok javára a jóváírás időpontjában fennálló egyenlegek figyelembevételével kell elszámolni.

A kedvezményezett(ek) a tag felhalmozási időszakban bekövetkező halálának az egyéni egészség számla követelés kizárólagos tulajdonosává válik (válnak). A pénztár a kedvezményezett jelöléséről a nála őrzött okirat alapján, a kedvezményezett jogosultságának igazolását követően 3 munkanapon belül megteszi a kedvezményezett az Alapszabály 16./ (5) bekezdés szerinti választásának teljesítéséhez szükséges intézkedést.

(5) A kedvezményezett a jogosultságának igazolását követően írásban nyilatkozik, hogy a rá eső részt
a, egy összegben felveszi,
b, az Alapszabály rendelkezésének megfelelően saját nevében a pénztárban hagyja a tagdíj fizetés folytatásával vagy anélkül,
c, más, azonos típusú pénztárba átutaltatja.

Amennyiben a pénztár írásbeli felhívására a kedvezményezett a felhívás igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül teszi meg az e bekezdés szerinti nyilatkozatot, akkor a pénztárnak úgy kell eljárnia, mintha a kedvezményezett a követelés egyösszegű felvétele mellett döntött volna, és a követelés összegét - az esetlegesen felmerülő költségek és követelések összegével csökkentve - a kedvezményezett javára, annak lakóhelye szerint illetékes bíróságnál 30 napon belül bírói letétbe kell helyeznie.

17./ Nyilvántartások

A Pénztár tagjairól nyilvántartást vezet, melyben a tag a belépéskor kapott azonosító számmal rendelkezik. A személyi azonosító tartalmazza a tag azonosítására alkalmas személyi, valamint a tagdíjra és az egyéni számlára vonatkozó adatait. A nyilvántartások nem sérthetik a személyiségi jogokat.

Az egyéb nyilvántartási rendszerek megtervezése és elkészítése az Igazgatótanács feladata.

18./ Megszűnésre vonatkozó rendelkezések

(1) A Pénztár megszűnik mindazon esetekben, amikor
a., a jogszabályok úgy rendelkeznek
b., a felügyeleti szervek megszüntető határozata esetén
c., ha Közgyűlés úgy dönt.

(2) A Pénztár csak végelszámolást követően szűnhet meg.

19./ Záró rendelkezések

(1) A Pénztár működésével kapcsolatos összes olyan információ kötelezettség tárgyát, melynek publikálása nem ütközik az Alapszabály vagy a törvények és jogszabályok rendelkezéseibe a tag számára elérhető módon és időpontban elérhetővé kell tenni a Pénztár székhelyén, vagy telephelyein.

(2) A Pénztár működése során különös figyelemmel a 1994. XXIV. tv.-ben foglaltakra végzi tevékenységét.

(3) A Pénztárt illető bármely témában nyilatkozattételre, nyilvános megjelenésre csak az

Igazgatótanács Elnöke és az Ellenőrző Bizottság Elnöke együttesen adhat felhatalmazást.

(4) A Pénztár tevékenységét a sajtóban, médiákban és más nyilvánosság előtt szabadon publikálhatja.

(5) Mindazon kérdésekben, amelyek a jelen alapszabályban nem kerültek szabályozásra az Öpt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2004. október 27.

Ellenjegyezte: Dr. Harkányi Ágnes
ügyvéd
Harkányi és Czövek Ügyvédi Iroda
1034 Budapest Bécsi út 122-124. mfsz. 13.